



УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров


**протокол № 16 – 2016 СД
от 21 декабря 2016 г.**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

Положение о закупке

Москва

	<p align="center">АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОНЦЕРН ВОЗДУШНО- КОСМИЧЕСКОЙ ОБОРОНЫ «АЛМАЗ – АНТЕЙ»</p>	<p align="center">СТО ИПВР 7.4 – 06 – 2016</p>	<p align="center">Редакция 1 Изменение 0</p>	<p align="center">Лист 2 Всего листов 45</p>
--	--	---	---	---

Предисловие


1 РАЗРАБОТАН Дирекцией по правовому обеспечению деятельности Концерна и ДЗО совместно со службой закупок АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом генерального директора АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» от « 30 » декабря 2016 г. № 351

3 Настоящий стандарт разработан во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании требований ГОСТ ISO 9001 и с учетом рекомендаций СТО ИПВР 4.2 – 01 – 2006

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО ИПВР 7.4 – 06 – 2013 редакция 3

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения генерального директора (ответственного и полномочного представителя руководства по системе менеджмента качества) АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОНЦЕРН ВОЗДУШНО- КОСМИЧЕСКОЙ ОБОРОНЫ «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТО ИПВР 7.4 – 06 – 2016	Редакция 1 Изменение 0	Лист 3 Всего листов 45
--	--	---------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Содержание



1 Область применения	5
1.1 Общие положения	6
1.2 Применение.....	6
2 Нормативные ссылки	6
3 Термины, определения и сокращения	6
4 Ответственность	9
5 Описание процесса закупки.....	9
5.1 Общие положения	9
5.2 Распределение обязанностей между подразделениями заказчика при осуществлении закупочной деятельности.....	9
6 Информационное обеспечение закупок.....	10
6.1 Информация о закупке	10
6.2 Извещение о процедуре закупки	11
6.3 Документация процедуры закупки.....	11
6.4 Размещение информации в единой информационной системе.....	12
6.5 Размещение информации на электронной площадке.....	13
7 Способы закупок.....	13
8 Порядок подготовки процедур закупок	14
8.1 Порядок подготовки к проведению процедур закупок.....	14
9 Общие положения проведения конкурентных процедур закупок.....	14
9.1 Общие положения.....	14
9.2 Документооборот при проведении процедуры закупки.....	15
9.3 Разъяснения положений документации процедуры закупки и внесение в нее изменений.....	15
9.4 Внесение изменений в документацию процедуры закупки	15
9.5 Отказ заказчика от проведения процедуры закупки.....	16
9.6 Обеспечение заявок на участие в процедуре закупки.....	16
9.7 Требования к участникам закупки.....	17
10 Осуществление закупки путем проведения конкурса.....	20
10.1 Конкурс на право заключить договор.....	20
10.2 Извещение о проведении конкурса.....	20
10.3 Конкурсная документация.....	20
10.4 Порядок приема заявок на участие в конкурсе	20
10.5 Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.....	20
10.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	21
10.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	22
10.8 Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	22
11 Осуществление закупки путем проведения аукциона.....	23
11.1 Аукцион на право заключить договор.....	23
11.2 Извещение о проведении аукциона.....	23
11.3 Документация об аукционе.....	23
11.4 Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	23
11.5 Порядок открытия доступа к заявкам на участие в аукционе.....	23
11.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	23
11.7 Порядок проведения аукциона.....	24
11.8 Заключение договора по результатам аукциона.....	25
12. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок.....	25



12.1	Запрос котировок.....	25
12.2	Извещение о проведении запроса котировок.....	25
12.3	Документация о проведении запроса котировок	25
12.4	Порядок приема котировочных заявок.....	25
12.5	Рассмотрение котировочных заявок.....	26
12.6	Оценка котировочных заявок.....	26
12.7	Заключение договора по результатам запроса котировок.....	27
13	Осуществление закупки путем приглашения делать оферты.....	27
13.1	Приглашение делать оферты	27
13.2	Извещение о проведении приглашения делать оферты.....	27
13.3	Документация по приглашению делать оферты.....	27
13.4	Порядок приема заявок на участие в приглашении делать оферты.....	27
13.5	Рассмотрение заявок на участие в приглашении делать оферты.....	28
14	Процедура осуществления закупки у единственного поставщика.....	28
14.1	Основания для осуществления закупки у единственного поставщика.....	28
15	Особенности проведения закрытых процедур закупок.....	31
16	Особенности закупки у российских производителей.....	32
17	Заключение и исполнение договора.....	33
18	Обеспечение защиты информации при проведении процедуры закупки.....	34
	Приложение А (обязательное) Блок-схема процесса.....	36
	Библиография.....	41
	Лист регистрации изменений.....	42
	Лист согласования.....	43

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

Положение о закупке



Дата введения 2016–12–21

1 Область применения

1.1 Общие положения

1.1.1 Настоящий стандарт регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, выполнением работ, оказанием услуг для нужд Концерна (далее – заказчик), а именно регулирует закупочную деятельность заказчика в целях создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности; обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика; осуществления закупок с заданным уровнем экономической безопасности, эффективности и качества; обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки; обеспечения информационной открытости закупок в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности; предотвращения злоупотреблений в сфере закупок.

1.1.2 Настоящий стандарт не распространяется на отношения, предусмотренные пунктом 4 статьи 1 закона [1], в том числе на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законом [2];

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 закона [3];

7) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с законом [4];

8) иные отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 закона [1].

1.2 Применение

Настоящий стандарт обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами заказчика, участвующими в организации закупок товаров, работ, услуг.

2 Нормативные ссылки

	<p style="text-align: center;">АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОНЦЕРН ВОЗДУШНО- КОСМИЧЕСКОЙ ОБОРОНЫ «АЛМАЗ – АНТЕЙ»</p>	<p style="text-align: center;">СТО ИПВР 7.4 – 06 – 2016</p>	<p style="text-align: center;">Редакция 1 Изменение 0</p>	<p style="text-align: center;">Лист 7 Всего листов 45</p>
--	--	---	---	---

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ ISO 9001 – 2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО ИПВР 4.2 – 01 – 2006 Система менеджмента качества. Общие требования к разработке, утверждению, учету, актуализации и отмене документированных процедур системы менеджмента качества

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **аукцион:** Конкурентный способ выбора поставщика, который осуществляется, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий рынок и которую можно сравнивать только по цене.

3.1.2 **договор на закупку продукции:** Договор на закупку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

3.1.3 **документация процедуры закупок:** Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.1.4 **единая информационная система:** Система, предназначенная для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с законом [1].

3.1.5 **единая комиссия:** Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика путем проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также путем приглашения делать оферты.

3.1.6 **заказчик:** АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей», являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которого выступает руководство (или его доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

3.1.7 **закупочная деятельность:** Осуществляемая в соответствии с настоящим стандартом деятельность заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование заключения договоров, проведение процедур закупок, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности.

3.1.8 **закрытые процедуры закупок:** Процедуры закупок, участие в которых могут принять только поставщики, персонально приглашенные заказчиком.

3.1.9 **запрос котировок:** Конкурентный способ выбора поставщика, который осуществляется, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий рынок, а заявки участников можно сравнивать только по цене, вместе с тем основания для проведения закупки в форме аукциона отсутствуют ввиду срочности закупки, ее внеплановости, особенностей закупаемой продукции или других оснований, объективно исключающих возможность проведения закупки в форме аукциона. Запрос котировок не является торгами и не накладывает на заказчика обязанности заключить договор по результатам проведения запроса котировок.

3.1.10 **заявка на участие в процедуре закупки:** Комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный организатору закупок, в специализированную организацию по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупок.

3.1.11 **комиссия по осуществлению закупок:** Коллегиальный орган заказчика, состав которого утверждается приказом руководства заказчика. Комиссия может иметь статус постоянной или создаваться в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.



3.1.12 конкурс: Конкурентный способ выбора поставщика, который осуществляется, если несколько объективных критериев имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя и требуют оценки, причем эти критерии являются определенными, измеримыми, и оценка и сопоставление заявок участников закупки не требует привлечения экспертной комиссии.

3.1.13 котировочная комиссия: Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика путем проведения запроса котировок. Котировочная комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок.

3.1.14 начальная (максимальная) цена договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг: Предельно допустимая цена договора, указываемая заказчиком в документации о закупке.

3.1.15 одноименная продукция: Аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являющиеся однородными по своему потребительскому назначению и взаимозаменяемые.

3.1.16 оператор электронной площадки: Юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке и который обладает необходимыми программно-аппаратными средствами для функционирования электронной площадки.

3.1.17 организатор закупок: Определяемое в соответствии с приказом/распоряжением руководства заказчика структурное подразделение, осуществляющее подготовку и проведение закупочных процедур.

3.1.18 открытые процедуры закупок: Процедуры закупок, участие в которых может принять любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.19 победитель процедуры закупки: Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

3.1.20 поставщик: Лицо, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги заказчику.

3.1.21 план закупки: План закупки товаров, работ, услуг.

3.1.22 приглашение делать оферты: Конкурентный способ выбора поставщика при закупке технически сложной продукции, при котором один или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения о выборе победителя, причем все или часть таких критериев не являются определенными, измеримыми и/или установление соответствия заявки участника процедуры закупки указанным критериям требует привлечения экспертной комиссии. ПДО не является конкурсом или аукционом и не регулируется статьями 447-449 [5]. ПДО не накладывает на заказчика обязанности заключить договор по результатам проведения ПДО.

3.1.23 продукция: Товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

3.1.24 продукция монопольного изготовления: Товары (работы, услуги), которые поставляются (оказываются, выполняются) единственным лицом в Российской Федерации.

3.1.25 процедура закупки (процедура закупки, закупочная процедура): Процедура, в результате проведения которой заказчик или специализированная закупочная организация производит выбор поставщика в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Процедуры закупок могут быть открытыми и закрытыми.



3.1.26 **руководство заказчика:** Единоличный исполнительный орган заказчика или уполномоченное им лицо.

3.1.27 **сайт заказчика:** Сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.almaz-antey.ru.

3.1.28 **специализированная закупочная организация:** Организация, утвержденная решением Совета директоров заказчика для выполнения функции организатора закупок отдельных категорий продукции.

3.1.29 **структурные подразделения:** Структурные подразделения заказчика, предоставляющие информацию о потребности в закупке продукции организатору закупок.

3.1.30 **участник закупки (участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник ПДО):** Физическое или юридическое лицо, направившее заявку для участия в процедуре закупки.

3.1.31 **участники закупочной деятельности:** Структурные подразделения, организатор закупок, специализированная закупочная организация, комиссия, руководство заказчика.

3.1.32 **чрезвычайная ситуация:** Обстановка, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

3.1.33 **шаг аукциона:** Величина понижения начальной цены договора.

3.1.34 **экспертная комиссия:** Совещательный орган, создаваемый заказчиком в порядке, установленном внутренним документом заказчика, для участия в разработке документации процедуры закупки или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации процедуры закупки, а так же рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации процедуры закупки и внутренними документами заказчика.

3.1.35 **электронная торговая площадка:** Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме. В случае проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке вопросы, не урегулированные настоящим стандартом, регулируются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

3.1.36 **электронный документ:** Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

3.2 В настоящем стандарте применяют следующие сокращения:

ЕИС	- единая информационная система
Комиссия	- комиссия по размещению заказа
Концерн	- АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»
ПДО	- приглашение делать оферты
СП	- структурное подразделение
ФЦП	- федеральная целевая программа
ЭТП	- электронная торговая площадка

4 Ответственность



4.1 Ответственность за введение в действие настоящего стандарта несет генеральный директор Концерна.

4.2 Ответственность за организацию выполнения процесса, установленного настоящим стандартом, возлагается на заместителя генерального директора по стратегическому развитию.

4.3 Ответственность за актуализацию настоящего стандарта несет начальник службы закупок.

4.4 Ответственность за выполнение настоящего стандарта возлагается на должностных лиц, участвующих в работах, определенных настоящим стандартом, в части их касающейся.

4.5 Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт возлагается на начальника службы качества.

5 Описание процесса закупки

5.1 Общие положения

5.1.1 Основными принципами проведения закупок являются:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5.1.2 Закупка представляет собой совокупность следующих процедур:

- 1) планирование закупки;
- 2) оформление заявки на закупку продукции;
- 3) выбор процедуры закупки;
- 4) осуществление процедуры закупки и заключение договора;
- 5) исполнение договора;
- 6) формирование отчета о проведении процедуры закупки.

5.2 Распределение обязанностей между подразделениями заказчика при осуществлении закупочной деятельности

5.2.1 В рамках осуществления закупочной деятельности на структурные подразделения возлагаются обязанности по:

- 1) своевременному и полному предоставлению информации о потребностях в закупке продукции и предложений по формированию проекта плана закупок;
- 2) своевременному и полному предоставлению требований к предмету закупки, условиям поставки, поставщику/подрядчику, а также разъяснению таких требований;
- 3) инициации внесения изменений в план закупок;
- 4) своевременному и полному представлению информации о заключении, изменении, расторжении договора и результатах исполнения договора;
- 5) контролю за выполнением заключенных по результатам процедур закупок договоров;



5.2.2 В рамках осуществления закупочной деятельности на организатора закупок возлагаются обязанности по:

- 1) своевременной разработке плана закупок, внесению изменений в план закупок;
- 2) формированию лотов при разработке плана закупок;
- 3) своевременному размещению в ЕИС плана закупок и сведений о закупках;
- 4) своевременной подготовке документации процедуры закупки и проведению закупочных процедур;
- 5) учету закупочной деятельности в соответствии с действующими у заказчика нормативными и регламентными документами;
- 6) выбору надлежащего способа закупки.

5.2.3 В рамках осуществления закупочной деятельности комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупок, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) об определении победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 4) о заключении договора с единственным участником.

5.2.4 В рамках осуществления закупочной деятельности на руководство заказчика:

- 1) принимает решения о внесении изменений в настоящий стандарт;
- 2) утверждает документации процедуры закупки;
- 3) осуществляет контроль за соответствием закупочной деятельности заказчика действующим нормативным, регламентным и распорядительным документам заказчика;
- 4) принимает решения о внесении изменений в план закупки;
- 5) принимает решения о составах комиссий (постоянных и формируемых в рамках проведения отдельных закупочных процедур).

6 Информационное обеспечение закупок

6.1 Информация о закупке

6.1.1 Информация о закупке состоит из:

- 1) извещения о процедуре закупки;
- 2) документации процедуры закупки, в том числе проекта договора (за исключением случаев закупки у единственного поставщика);
- 3) изменений, вносимых в извещение и документацию процедуры закупки;
- 4) разъяснений документации процедуры закупки;
- 5) протоколов, составляемых в ходе процедуры закупки (за исключением случаев закупки у единственного поставщика);
- 6) иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено законом [1] и настоящим стандартом.

6.2 Извещение о процедуре закупки

6.2.1 В извещении о процедуре закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный стандартом способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;



- 5) срок, место и порядок предоставления документации;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- 8) величина понижения начальной цены договора - шаг аукциона, в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона;
- 9) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов процедуры закупки;
- 10) требование, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупки в соответствии с [пп. «б» п. 7.6](#) настоящего [стандарта](#)).

В извещении о процедуре закупки может быть указана и иная информация.

6.2.2 При проведении закупки у единственного поставщика заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, в котором указываются следующие сведения:

- 1) наименование заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактное лицо, контактный номер телефона, номер факса;
- 2) предмет договора;
- 3) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок поставки товара, завершения работ, оказания услуг;
- 6) цена договора;
- 7) иные сведения, размещаемые заказчиком по своему усмотрению.

6.3 Документация процедуры закупки

6.3.1 Документация процедуры закупки, если иное не установлено настоящим стандартом, в зависимости от выбранного способа закупки должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;



- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 9) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов процедуры закупки (за исключением процедур, в которых победитель определяется автоматически программными средствами электронной площадки);
 - 10) критерии оценки и сопоставления заявок;
 - 11) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;
 - 12) проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.), заключаемого с победителем процедуры закупки;
 - 13) проект соглашения по обеспечению участия в процедуре закупки (в случае если такое требование было установлено в извещении);
 - 14) проект соглашения по обеспечению исполнения договора (в случае если такое требование было установлено в извещении);
 - 15) требование, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупки в соответствии с [пп. «б» п. 7.6](#) настоящего [стандарта](#));
 - 16) сведения об установленных Правительством Российской Федерации [15] условиях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
- Информация, указанная в документации процедуры закупки, не должна противоречить информации, указанной в извещении. В случае расхождения между информацией, указанной в документации, и информацией, указанной в извещении, приоритет имеет информация, указанная в извещении.

6.4 Размещение информации в единой информационной системе

- 6.4.1 Вся информация о закупке, настоящий стандарт и план закупок публикуются в ЕИС.
- 6.4.2 Информация о закупке, в том числе извещение о процедуре закупки, документация процедуры закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации процедуры закупки, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, а также иная информация, размещаются в ЕИС.
- 6.4.3 Протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, размещаются организатором закупок на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.
- 6.4.4 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 6.4.5 Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:
- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
 - 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);



3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 закона [1].

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.4.6 Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о процедуре закупки товаров, работ, услуг (в том числе сведения, указанные в 6.4.5. настоящего стандарта), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о процедуре закупки товаров, работ, услуг (в том числе сведения, указанные в 6.4.5. настоящего стандарта), стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

6.4.7 В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

6.4.8 Заказчик размещает в ЕИС, а также на сайте заказчика Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.5 Размещение информации на электронной площадке

6.5.1 Извещение о проведение процедуры закупки, документация о процедуре закупки, изменения, вносимые в такие извещение и документы, протоколы проведения процедур закупки, размещаются на электронной площадке в день размещения информации в ЕИС, если иные сроки не установлены настоящим стандартом.

6.5.2 Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

7 Способы закупок

7.1 Выбор поставщика осуществляется с использованием следующих способов закупок:

- 1) конкурс,
- 2) аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) ПДО;
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2 Конкурс, аукцион, запрос котировок цен, ПДО являются конкурентными способами закупок. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом закупки.

7.3 При осуществлении закупки у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных процедур. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, указанных в разделе 14 настоящего стандарта.

7.4 Закрытая процедура закупки может проводиться по решению руководства заказчика в случаях, установленных настоящим стандартом.

7.5 Заказчик имеет право отменить, а также объявить повторно любые состоявшиеся процедуры закупок, за исключением конкурса и аукциона, без обязательств перед участниками закупки и третьими лицами.



7.6. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения процедур закупок, предусмотренными настоящим стандартом способами закупок:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в [ч. 5 ст. 3](#) закона [1], в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства».

8 Порядок подготовки процедур закупок

8.1 Порядок подготовки к проведению процедур закупок

8.1.1 Подготовка к проведению процедур закупок осуществляется на основании и в соответствии с планом закупок.

8.1.2 Заказчик разрабатывает документацию процедуры закупок в порядке, определенном внутренним документом заказчика.

8.1.3 В ходе подготовки к закупке заказчик в том числе определяет:

1) способ закупки;

2) сроки объявления процедуры закупки, окончания приема заявок, подведения итогов;

3) состав комиссии (в случае, если комиссия создается для проведения конкретной закупки);

4) начальную (максимальную) цену предмета закупки (в случае лотовой закупки – расчетную цену по каждому лоту).

8.1.4 С целью определения начальной (максимальной) цены предмета закупки заказчик вправе проводить ПДО.

9 Общие положения проведения конкурентных процедур закупок

9.1 Общие положения

9.1.1 Открытые конкурентные процедуры закупок проводятся в электронной форме на электронной площадке. Местом проведения открытых конкурентных процедур закупок является соответствующая электронная площадка.

9.1.2 Днём начала конкурентной процедуры закупки является день начала приёма заявок участников закупки. Днём завершения процедуры закупки является день подписания договора с участником закупки, или день, в который заказчиком принято решение об отказе от проведения закупки (в том числе об отказе от заключения договора с участником запроса котировок или ПДО).

9.1.3 Все заявки на участие в процедуре закупки подаются участниками закупки в форме электронных документов.

9.1.4 При проведении закупки на электронной площадке прием заявок вне электронной площадки не допускается.

9.1.5 Любые документы и сведения, размещаемые в ЕИС в связи с проведением процедуры закупки, размещаются одновременно (в один день) на электронной площадке.

9.2 Документооборот при проведении процедуры закупки

9.2.1 Весь документооборот, связанный с проведением открытых процедур закупок в электронной форме на электронной площадке, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов о разъяснении



положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т. д., осуществляется в форме электронных документов посредством электронной площадки.

9.2.2 Заявки и предложения, подаваемые участниками закупки, размещаются такими участниками самостоятельно на электронной площадке.

9.2.3 При проведении процедуры закупки в электронной форме все связанные с проведением процедуры закупки документы и сведения подаются или размещаются участниками закупки, организатором закупок или оператором электронной площадки на электронной площадке.

Документы, имеющие конфиденциальный характер, могут не размещаться на электронной площадке. Порядок и условия предоставления таких документов должны быть указаны в извещении о закупке.

9.2.4 В случае проведения процедуры закупки в электронной форме прием или направление документов и сведений, связанных с проведением процедуры закупки, вне электронной площадки не допускается, за исключением случаев, установленных настоящим стандартом.

9.3 Разъяснение положений документации процедуры закупки и внесение в нее изменений

9.3.1 Любой участник закупки вправе направить в электронной форме организатору закупок запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации процедуры закупки. В течение 3 дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан разместить на электронной площадке и в ЕИС разъяснения положений документации процедуры закупки.

9.3.2 Разъяснение положений документации процедуры закупки не должно изменять ее суть.

9.4 Внесение изменений в документацию процедуры закупки

9.4.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом участника закупки о разъяснении положений документации процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию:

- не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок при проведении конкурса/аукциона/ПДО;
- не позднее чем за 1 день до дня окончания подачи заявок при проведении запроса котировок.

9.4.2 В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

9.4.3 В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок продлевается так, чтобы период со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию, до дня окончания подачи заявок составлял:

- не менее 15 дней при проведении конкурса/аукциона;
- не менее 5 дней при проведении запроса котировок;
- не менее 7 дней при проведении ПДО.

9.4.4 Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик не несет ответственность в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

9.5 Отказ заказчика от проведения процедуры закупки



9.5.1 В случае необходимости после официального размещения на сайте извещения о проведении процедуры закупки заказчик вправе отказаться от процедуры закупки:

- не позднее чем за 3 дня до наступления даты проведения открытого аукциона;
- не позднее чем за 3 дня до наступления даты окончания срока оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- в любой момент до наступления даты проведения закрытого аукциона или даты окончания срока оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе;
- в любой момент до наступления даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- в любой момент до наступления даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в ПДО.

В этом случае заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в день принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

9.6 Обеспечение заявок на участие в процедуре закупки

9.6.1 Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки. При наличии такого требования размер обеспечения заявки устанавливается в размере от 1 % до 10 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в извещении о процедуре закупки.

Участники закупки – субъекты малого или среднего предпринимательства – помимо внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки могут предоставить банковскую гарантию или иной вид обеспечения, предусмотренный извещением о процедуре закупки. При этом размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в случае проведения процедуры закупки в соответствии с пп. «б» п.7.6. настоящего стандарта.

9.6.2 При проведении конкурентных процедур закупок заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней в следующих случаях и порядке:

- 1) участникам закупки, представившим заявки, в случае, если заказчик отказался от проведения процедуры закупки (в том числе в случае отказа заказчика от заключения договора с участником запроса котировок и ПДО) в предусмотренном стандартом порядке, – со дня размещения информации об отказе от проведения процедуры закупки в ЕИС;
- 2) участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в процедуре закупки в предусмотренном стандартом порядке, – со дня открытия доступа к поданным заявкам;
- 3) участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки, – со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки;
- 4) участнику закупки, не признанному победителем, а также победителю процедуры закупки, – со дня заключения договора с такими участниками.

В случае, если в целях обеспечения заявки денежные средства блокируются оператором электронной площадки, действия по их возврату осуществляются оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.7 Требования к участникам закупки

9.7.1 Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- 1) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг),



являющихся предметом закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;

2) участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [6];

4) участник закупки не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний календарный год;

6) отсутствие судимости у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

9.7.2 Помимо требований, указанных в 9.7.1 настоящего стандарта, заказчик при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок и ПДО вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

1) наличие статуса официального дилера, представителя, дистрибьютора, партнера или иного аналогичного статуса в случае, если отсутствие такого статуса влияет на возможность распространения гарантий, осуществления сервисного обслуживания товара, результата работ, а также на возможность выполнения участником иных обязательств, предусмотренных договором;

2) отсутствие информации об участнике закупки (о лице, правопреемником которого является участник), а также информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законом [1], реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законом [2];

3) наличие у участника закупки лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, необходимом для выполнения договора, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

5) иные дополнительные требования, необходимые для выполнения условий договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

9.7.3 При проведении аукциона, запроса котировок и ПДО заказчик вправе установить следующие квалификационные требования к участникам закупки:

1) наличие опыта и квалификации;

2) наличие материальных, финансовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения обязательств по договору и обеспечивающих финансовую устойчивость участника закупки;

3) наличие кадрового потенциала.



9.7.4 Требования к участникам закупки устанавливаются в документации о закупке. В случае если при проведении конкурентной процедуры закупки на стороне одного участника выступает несколько юридических и/или физических лиц (коллективный участник), то установленным требованиям должно соответствовать каждое из таких юридических и физических лиц.

9.7.5 Установление квалификационных требований должно быть обусловлено спецификой закупаемой продукции, особенностями характеристик товаров, работ, услуг, а также иными обстоятельствами, имеющими значение при осуществлении закупки, и направлено на выявление лица, исполнение договора которым в наибольшей степени будет отвечать потребностям заказчика и целям эффективного использования денежных средств.

9.7.6 Дополнительные и квалификационные требования должны быть обоснованными, измеримыми, выполнимыми и не должны приводить к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, выражающемуся, в том числе, в создании участнику либо нескольким участникам конкурса, аукциона, запроса котировок, ПДО преимущественных условий участия в соответствующей процедуре закупки.

9.7.7 В целях подтверждения соответствия обязательным требованиям участник закупки должен представить следующие документы:

1) заявку, указывающую на согласие участвовать в закупочной процедуре (форма заявки может быть установлена документацией о закупке);

2) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; допускается предоставление скан-копий распечатанной на бумажном носителе и заверенной подписью представителя участника закупки копии страницы официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, содержащей сведения ЕГРЮЛ или распечатанных на бумажном носителе сведений, предоставляемых в электронном виде посредством доступа к федеральной базе данных ЕГРЮЛ, при условии, что факт получения этих сведений удостоверяется подписью лица, имеющего доступ к указанной информации в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц: устав и все решения о внесении изменений в учредительные документы, свидетельства о регистрации изменений, внесенных в учредительные документы (свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы)) и копии надлежащим образом заверенного перевода на русский язык учредительных документов иностранных лиц;

4) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом Российской Федерации.

5) копии документов, подтверждающих намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного участника, совместно осуществлять поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также указывающих объем обязательств, выполняемых каждым из таких юридических и физических лиц в случае, если на стороне одного участника выступает несколько юридических и/или физических лиц (коллективный участник);



6) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, подписанных уполномоченными лицами участника закупки и заверенных печатью, за последний отчетный период, предшествующий дате размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры и за прошедший календарный год с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган;

7) копию свидетельства о государственной регистрации;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) копию справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на основании данных налогового органа либо иного документа, подтверждающего сумму задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или отсутствие задолженности, подписанный и скрепленный печатью налогового органа, за исключением случаев, если сроки проведения процедуры закупки не позволяют получить справку налогового органа;

10) копию уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

11) копию решения об одобрении органами управления юридического лица сделки если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если выпиской из единого государственного реестра юридических лиц подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества, или данными бухгалтерской отчетности подтверждается, что сумма сделки ниже предусмотренного для одобрения органами общества размера;

12) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;

13) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с перечнем, установленным документацией процедуры закупки;

14) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с [законом](#) [7] (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [законом](#) [7], в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [законом](#) [7], согласно требованиям и по форме, установленным [8], в случае проведения процедуры закупки в соответствии с пп. «а» и «б» п. 7.6 настоящего стандарта;

15) копию документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке в форме, предусмотренной документацией о закупке (в случае если обеспечение предоставляется путем блокирования денежных средств оператором ЭТП или иным способом, предусматривающим участие оператора ЭТП, предоставление документа, подтверждающего предоставление обеспечения, не требуется);

16) копии документов, установленных документацией о закупке и подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным и квалификационным требованиям;

17) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего



заявку, на совершение указанных действий;

9.7.8 Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати, подписи и отметки.

Предоставление документов в формате MS Word, MS Excel и других аналогичных форматах, не допускается.

10 Осуществление закупки путем проведения конкурса

10.1 Конкурс на право заключить договор

1.2.1 Общий срок проведения конкурса (с момента публикации извещения на электронной площадке до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 90 дней.

10.2 Извещение о проведении конкурса

10.2.1 Организатор закупок размещает извещение о проведении конкурса в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.3 Конкурсная документация

2.1 Конкурсная документация разрабатывается организатором закупок и размещается в ЕИС и на электронной площадке в один день с размещением извещения.

2.2 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

10.4 Порядок приема заявок на участие в конкурсе

2.1 Заявки на участие в конкурсе подаются на электронную площадку, на которой проводится процедура закупки, в форме электронных документов.

2.2 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.3 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.4 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, закупочной комиссией конкурс признается несостоявшимся.

10.5 Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе

10.5.1 В день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным на электронную площадку заявкам на участие в конкурсе.

10.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.6.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.



10.6.2 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

10.6.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в признании участником конкурса, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который размещается организатором закупок в ЕИС и на электронной площадке в течение 3-х дней с момента подписания.

10.6.4 При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией, в том числе наличия сведений об участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено конкурсной документацией;

2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документов, указанных в конкурсной документации, или отсутствия в заявке и документах сведений, предоставление которых необходимо в соответствии с конкурсной документацией;

3) несоответствия технических, функциональных и прочих характеристик продукции, предлагаемой участником закупки, требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) наличия в предоставленных участником закупки документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции;

5) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией, если условие о таком обеспечении было установлено;

6) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в конкурсной документации.

10.6.5 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10.6.6 В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.6.7 В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, комиссия может принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса или о проведении повторной конкурентной процедуры.

10.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.7.1 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 дней со дня публикации



протокола, указанного в 10.6.3 настоящего стандарта, в ЕИС, если иной срок не указан в конкурсной документации.

10.7.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

При этом в случае, если участником конкурса является коллективный участник, то по каждому критерию оценки коллективному участнику присваивается количество баллов, соответствующее одному наивысшему из показателей всех юридических и физических лиц, выступающих на стороне коллективного участника. В зависимости от применяемых критериев оценки конкурсной документацией может быть предусмотрен иной порядок оценки заявки коллективного участника.

10.7.3 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий в части удовлетворения интересов заказчика в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.7.4 Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.7.5 Организатор закупок публикует протокол оценки и сопоставления (итоговый протокол) заявок на участие в конкурсе в ЕИС и на электронной площадке.

10.7.6 Заказчик передает победителю или единственному участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.7.7 Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ЕИС вправе направить Заказчику, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор закупок в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на электронной площадке и в ЕИС не размещаются.

10.8 Заключение договора по результатам проведения конкурса

10.8.1 Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса - со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.8.2 Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к конкурсной документации, с включением в него условий, которые отсутствовали в проекте договора и в соответствии с требованиями конкурсной документации были предложены участником конкурса, с которым заключается договор.

11 Осуществление закупки путем проведения аукциона

11.1 Аукцион на право заключить договор



11.1.1 Общий срок проведения аукциона (с момента публикации извещения на электронной площадке до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 60 дней.

11.2 Извещение о проведении аукциона

11.2.1 Организатор закупок размещает извещение о проведении аукциона в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3 Документация об аукционе

11.3.1 Документация об аукционе разрабатывается организатором закупок и размещается в ЕИС и на электронной площадке в один день с размещением извещения.

11.3.2 Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

11.4 Порядок подачи заявок на участие в аукционе

11.4.1 Заявки на участие в аукционе подаются на электронную площадку, на которой проводится процедура закупки.

11.4.2 Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

11.4.3 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

11.4.4 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в подразделе 11.6 настоящего стандарта.

11.5 Порядок открытия доступа к заявкам на участие в аукционе

11.5.1 В день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным на электронную площадку заявкам на участие в аукционе.

11.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.6.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.6.2 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, если иной срок не установлен в документации об аукционе.

11.6.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в признании участником аукциона, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который размещается организатором закупок в ЕИС и на электронной площадке в течение 3-х дней с момента подписания.

11.6.4 При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией об аукционе, в том числе наличия сведений об участнике в федеральном



реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено документацией;

2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным документацией об аукционе, в том числе непредоставления документов, указанных в документации об аукционе, или отсутствия в заявке и документах сведений, представление которых необходимо в соответствии с документацией;

3) несоответствия технических, функциональных и прочих характеристик продукции, предлагаемой участником закупки, требованиям, установленным документацией об аукционе;

4) наличия в предоставленных участником закупки документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции;

5) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе, если условие о таком обеспечении было установлено документацией;

6) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации об аукционе.

11.6.5 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, комиссией аукцион признается несостоявшимся.

11.6.6 В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

11.6.7 В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, комиссия может принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона или о проведении повторной конкурентной процедуры.

11.7 Порядок проведения аукциона

11.7.1 В аукционе могут принимать участие только участники закупки, признанные участниками аукциона.

11.7.2 Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о его проведении (также время проведения аукциона может устанавливаться оператором электронной площадки).

11.7.3 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

11.7.4 При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину шага аукциона.

11.7.5 Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается победителем аукциона.

11.7.6 Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который формируется автоматически на электронной площадке.

11.7.7 Любой участник аукциона после размещения в ЕИС протокола проведения аукциона (итогового протокола) вправе направить организатору закупок запрос о



разъяснении результатов аукциона. Организатор закупок в течение 7 рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. Такие разъяснения на электронной площадке и в ЕИС не размещаются.

11.8 Заключение договора по результатам аукциона

11.8.1 Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, а при проведении закрытого аукциона – со дня подписания итогового протокола.

11.8.2 Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к документации об аукционе, по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, и на иных условиях, предложенных участником, если необходимость предложения таких условий была предусмотрена документацией об аукционе.

12 Осуществление закупки путем проведения запроса котировок

12.1 Запрос котировок

12.1.1 По итогам проведения запроса котировок у заказчика не возникает обязанности заключать договор с победителем запроса котировок в случаях, установленных настоящим стандартом.

12.1.2 Общий срок проведения запроса котировок (с момента публикации извещения на электронной площадке до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 60 дней.

12.2 Извещение о проведении запроса котировок

12.2.1 Организатор закупок размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 7 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.3 Документация о проведении запроса котировок

12.3.1 Документация о запросе котировок разрабатывается организатором закупок и размещается в ЕИС и на электронной площадке в один день с размещением извещения.

12.3.2 Сведения, содержащиеся в документации о запросе котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

12.4 Порядок приема котировочных заявок

12.4.1 Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

12.4.2 Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день открытия на электронной площадке доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

12.4.3 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

12.4.4 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.



12.4.5 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В этом случае комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке и сроки, установленные в подразделах 10.6 и 11.6 настоящего стандарта.

12.4.6 В случае, если заявка, указанная в 12.4.5 настоящего стандарта, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса котировок, и комиссией не принято решение о проведении повторной конкурентной процедуры, заказчик вправе направить участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора.

12.5 Рассмотрение котировочных заявок

12.5.1 Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок осуществляется в порядке, указанном в подразделах 10.6 и 11.6 настоящего стандарта.

12.5.2 На основании результатов рассмотрения заявок участников закупки комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок. Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок принимается комиссией в следующих случаях:

- 1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о запросе котировок, в том числе наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено документацией о запросе котировок;
- 2) несоответствия заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о запросе котировок, в том числе непредоставления документов, указанных в документации о запросе котировок, или отсутствия в заявке и документах сведений, предоставление которых необходимо в соответствии с документацией о запросе котировок;
- 3) несоответствия технических, функциональных и прочих характеристик продукции, предлагаемой участником закупки, требованиям, установленным документацией о запросе котировок;
- 4) наличия в предоставленных участником закупки документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции;
- 5) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с документацией о запросе котировок, если условие о таком обеспечении было установлено;
- 6) несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации о запросе котировок.

12.5.3 По результатам рассмотрения заявок протокол определения участников запроса котировок в виде отдельного документа может не составляться. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

12.6 Оценка котировочных заявок

12.6.1 Комиссия оценивает котировочные заявки участников закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в запросе котировок, и определяет победителя запроса котировок.

12.6.2 Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая содержит наиболее низкую цену продукции и соответствует требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса котировок. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок



признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

12.6.3 Результаты оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом.

12.6.4. В случае принятия решения о заключении договора по результатам запроса котировок Заказчик передает победителю или единственному участнику запроса котировок проект договора.

12.7 Заключение договора по результатам запроса котировок

12.7.1 Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней не позднее чем через 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, а при проведении закрытого запроса котировок - со дня подписания итогового протокола.

12.7.2 Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к документации о запросе котировок, по цене, предложенной участником запроса котировок, с которым заключается договор, и на иных условиях, предложенных участником, если необходимость предложения таких условий была предусмотрена документацией о запросе котировок.

13 Осуществление закупки путем приглашения делать оферты

13.1 Приглашение делать оферты

13.1.1 ПДО не является торгами по законодательству Российской Федерации. Заказчик имеет право, но не обязан выбрать победителя ПДО, а признание участника ПДО победителем не является акцептом и не влечет возникновения у заказчика обязанности заключить договор с победителем ПДО.

13.1.2 Общий срок проведения ПДО (с момента публикации извещения на электронной площадке до размещения на электронной площадке итогового протокола) не должен превышать 90 дней.

13.2 Извещение о проведении приглашения делать оферты

13.2.1 Извещение о проведении ПДО и проект договора размещаются организатором закупок в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в ПДО.

13.3 Документация по приглашению делать оферты

13.3.1 Документация ПДО разрабатывается организатором закупок и размещается в ЕИС и на электронной площадке в один день с размещением извещения.

13.3.2 Сведения, содержащиеся в документации ПДО, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении ПДО.

13.4 Порядок приема заявок на участие в приглашении делать оферты

13.4.1 Заявки на участие в ПДО подаются на электронную площадку, на которой проводится процедура закупки, в форме электронных документов.

13.4.2 Прием заявок на участие в ПДО начинается с момента публикации извещения о проведении процедуры ПДО на электронной площадке и прекращается в день окончания подачи заявок, указанный в извещении.



13.4.3 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в ПДО подана только одна заявка, ПДО признается несостоявшимся. В этом случае комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке и сроки, установленные в подразделе 13.5 настоящего стандарта.

13.4.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в ПДО, вправе изменить или отозвать заявку на участие в ПДО в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в ПДО.

13.5 Рассмотрение заявок на участие в приглашении делать оферты

13.5.1 Заказчик рассматривает поступившие предложения участников закупки на предмет соответствия заявок и участников закупки требованиям, указанным в документации о ПДО, и оценивает их исходя из степени привлекательности предлагаемой цены и иных условий исполнения договора, с учетом заключения экспертной комиссии. Срок рассмотрения предложений участников закупки с учетом подготовки экспертного заключения не может превышать 30 дней с момента окончания приема предложений.

13.5.2 По результатам рассмотрения предложений участников закупки заказчик оформляет протокол подведения итогов (итоговый протокол). В указанном протоколе указывается информация об участниках закупки, допущенных к участию в ПДО, и о результатах оценки их предложений. При этом решение об отказе в участии в ПДО может быть принято в случаях, указанных в п. 10.6.4. настоящего стандарта.

13.5.3 В случае принятия решения о заключении договора по результатам ПДО заказчик передает победителю ПДО проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении ПДО, и условий, предложенных победителем ПДО. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, а при проведении закрытого ПДО – со дня подписания итогового протокола.

13.5.4 В случае отклонения заказчиком всех предложений участников закупки заказчик вправе осуществить повторную закупку путем ПДО. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

14 Процедура осуществления закупки у единственного поставщика

14.1 Основания для осуществления закупки у единственного поставщика

14.1.1 Процедура закупки у единственного поставщика производится в следующих случаях:

1) суммарная стоимость закупаемой одноименной продукции за текущий квартал составляет не более 500 тысяч рублей при условии, что выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 миллиардов рублей;

2) суммарная стоимость закупаемой одноименной продукции за текущий квартал составляет менее 100 тысяч рублей при условии, что выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет менее 5 миллиардов рублей;

3) вследствие чрезвычайной ситуации возникает срочная потребность в закупаемой продукции, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;



4) исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику) при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемой продукции;

5) необходимо проведение дополнительной процедуры закупки, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной процедуры закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, ограниченный объем предлагаемой процедуры закупки по сравнению с первоначальной процедурой закупки (не более 30 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6) конкурентная процедура закупки того же товара, работы, услуги была признана несостоявшейся в связи с тем, что не было направлено ни одной заявки на участие в процедуре закупки, или по итогам рассмотрения заявки ни один из участников закупки не был допущен к участию в конкурсе/аукционе/запросе котировок/ПДО, при этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении к несостоявшейся конкурентной процедуре закупки;

7) в случае если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, и участник процедуры закупки, с которым заказчик заключает договор в случае признания победителя уклонившимся от заключения договора, также признан уклонившимся от заключения договора, при этом договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении к несостоявшейся конкурентной процедуре;

8) поставка продукции относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с законом [9];

9) процедура закупки продукции монопольного изготовления и монопольного оборудования с длительным циклом изготовления;

10) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, электроснабжения или купля-продажа электрической энергии, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

12) возникла потребность в услугах, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) при закупке услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

14) возникла потребность заключения договора в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения



поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору при условии, что цена заключаемого договора не превышает начальную (максимальную) цену, установленную закупочной документацией. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора условия такого договора определяются с учетом количества поставленного товара (объема выполненных работ, оказанных услуг) по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цен договора;

15) заключается договор аренды недвижимого имущества (где заказчик – арендатор);

16) заключается договор на посещение работниками заказчика выставок, музеев, спортивных мероприятий либо на участие работников заказчика в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором такого мероприятия;

17) заключается договор на участие заказчика в выставке или ином аналогичном мероприятии, с поставщиком, являющимся организатором мероприятия либо уполномоченным организатором мероприятия, за исключением случаев, когда участие в мероприятии относится к деятельности в области военно-технического сотрудничества;

18) договор заключается заказчиком по итогам участия в торгах на реализацию имущества, организованных сторонним организатором закупок (в том числе на залоговых аукционах или на торгах, проводимых в соответствии с законодательством о банкротстве);

19) возникла потребность в услугах, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) сделка заключается заказчиком с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), аффилированным с заказчиком в силу участия заказчика или его аффилированных лиц в уставном капитале поставщика (исполнителя, подрядчика), или в силу наличия иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при соблюдении следующих условий:

- заказчик имеет право давать обязательные указания поставщику (исполнителю, подрядчику);

- заказчик, его аффилированные лица и поставщик (исполнитель, подрядчик) с экономической точки зрения являются единым хозяйствующим субъектом и заключаемая сделка направлена на реализацию единых экономических целей ее сторон;

21) заключение договоров на поставку продукции гражданского и двойного назначения, выполнение работ, оказание услуг в рамках конверсии радиочастотного спектра, выполнения мероприятий ФЦП [10] и ФЦП [11] и внепрограммных мероприятий по модернизации Аэронавигационной системы Российской Федерации, ФЦП [12], а также заключение договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ в целях разработки продукции гражданского и двойного назначения;

22) закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения законных требований и предписаний органов исполнительной власти в случае, если сроки выполнения предписания и другие его условия не позволяют провести закупку конкурентным способом;

23) заключение договоров на оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с нотариусами и адвокатами;



24) закупка печатных изданий или электронных изданий, подписка на печатные средства массовой информации;

25) заключение контрактов в рамках исполнения государственного оборонного заказа в случаях, когда выбор исполнителя конкурентным способом невозможен, поскольку отсутствует функционирующий рынок товаров, работ или услуг, являющихся предметом контракта (исполнитель контракта является единственным поставщиком товаров, работ, услуг, являющихся предметом контракта, в соответствии с законодательством о контрактной системе; изготовление и поставка, обслуживание, освидетельствование или ремонт изделия (составной части изделия) могут быть осуществлены единственным предприятием в силу того, что такому предприятию в соответствии с действующим законодательством и государственными стандартами передана конструкторская документация, либо предприятие входит в перечень производителей электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники, либо поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг могут быть выполнены единственным предприятием в силу иных аналогичных обстоятельств), а также когда проведение конкурентных процедур приведет к просрочке выполнения государственного контракта, контракта (с учетом срока заключения и исполнения государственного контракта/контракта и длительности технологического цикла производства изделия, выполнения работ или срока, необходимого для оказания услуг), невозможности выполнения каких-либо условий государственного контракта, контракта или положений закона [4] и изданных в его исполнение подзаконных актов;

26) заключение сделок, предметом которых является оказание банковских услуг, в том числе кредитных соглашений и соглашений о выдаче банковской гарантии, с банком, осуществляющим расчетно-кассовое обслуживание заказчика, в силу того, что имеется взаимосвязь между ранее заключенными с банком сделками и данными соглашениями и условия данных соглашений определяются сложившимися с банком отношениями.

14.2 В случае, если СП подает организатору закупок заявку на закупку продукции у единственного поставщика, к заявке прилагается готовый к подписанию договор, в котором среди прочего указаны единственный поставщик и его реквизиты.

14.3 При осуществлении закупки у единственного поставщика заказчик направляет единственному поставщику договор, указанный в 14.2 настоящего стандарта в течение 10 дней с момента принятия решения о проведении процедуры закупки в виде закупки у единственного поставщика.

15 Особенности проведения закрытых процедур закупок

15.1 Осуществление закупок путем проведения закрытых процедур закупок применяется заказчиком в случаях, установленных законодательством:

при закупках продукции, сведения об осуществлении которых составляют государственную тайну в соответствии с законом [13];

при закупках продукции, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 закона [1].

15.2 К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только участники закупки, приглашенные заказчиком. При этом приглашение к участию в закрытой процедуре закупки не может быть направлено участнику закупки, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

15.3 Организатор закупок направляет всем участникам закупки, приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки, извещение о проведении закрытой процедуры закупки и документацию о закрытой процедуре закупки по форме аналогичной для соответствующей открытой процедуры закупки. В случае проведения закрытых аукциона,



конкурса указанные документы организатор закупок направляет не позднее 20 дней до даты окончания срока подачи заявок для участия в закрытой процедуре закупки, в случае проведения запроса котировок, ПДО – не позднее 10 дней до даты окончания срока подачи заявок для участия в закрытой процедуре закупки.

15.4 В случае если все участники закупки, приглашенные для участия в закрытой процедуре закупки, подали заявки на участие в такой процедуре ранее установленной даты окончания срока подачи заявок, комиссия имеет право рассмотреть поданные заявки до момента окончания срока подачи заявок в случае согласия, направленного участником закупки в адрес заказчика.

15.5 Результаты закрытой процедуры закупки оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки. Решение комиссии направляется участникам закупки.

15.6 Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закрытой процедуре закупки и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытой процедуры закупки.

15.7 Решение о целесообразности проведения закрытых процедур закупки вправе принять руководство заказчика.

16 Особенности закупки у российских производителей

16.1 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, на условиях и порядке, определяемых Правительством Российской Федерации.

16.2 При проведении закупок нефте- и газохимической продукции, автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра организатору закупок необходимо обеспечить преимущественное право на заключение договора с российскими производителями как при проведении конкурентных процедур закупок, так и при закупке у единственного поставщика.

16.3 При осуществлении всех видов закупок строительных материалов организатору закупок необходимо установить приоритет закупок российских инновационных строительных материалов. При этом допускается возможность заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

16.4 При осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в требованиях к предмету закупки при осуществлении всех видов указанных выше закупок указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 закона [14] (далее – реестр), за исключением случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем



тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, на сайте заказчика в разделе о закупочной деятельности публикуются сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке на сайте заказчика либо на специализированных сайтах электронных площадок в сети «Интернет», используемых заказчиком для осуществления закупок.

17 Заключение и исполнение договора

17.1 Договор, составленный в соответствии с требованиями настоящего стандарта и подписанный Заказчиком, направляется участнику, с которым заключается договор, в течение 10 дней с момента публикации итогового протокола или признания победителя процедуры закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае, если договор заключается с коллективным участником, Заказчик имеет право включить в него условие об исполнении договора всеми физическими и юридическими лицами, выступавшими на стороне коллективного участника, в соответствии с объемами обязательств таких юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре закупки.

17.2 Победитель или единственный участник процедуры закупки, решение о заключении договора с которым принято комиссией заказчика, не позднее, чем через 20 дней с момента публикации итогового протокола обязан представить Заказчику подписанный со своей стороны договор, при условии своевременного направления договора Заказчиком.

В течение трех дней с момента получения договора от заказчика участник, с которым заключается договор, имеет право представить в адрес Заказчика договор, подписанный с протоколом разногласий, если цена и иные условия, включенные заказчиком в договор, не соответствуют предложенным участником в заявке.

В случае несогласия с протоколом разногласий Заказчик повторно направляет в адрес участника закупки подписанный со своей стороны договор.

При заключении и исполнении договора допускается изменение его условий на более выгодные для заказчика в случае, если такие изменения не могли повлиять на эффективность конкуренции, если бы они были внесены в извещение, документацию или проект договора до окончания срока подачи заявок.

17.3 В случае если договор не будет подписан в течение 20 дней с момента публикации итогового протокола по вине участника, с которым заключается договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, и заказчик получает право предложить заключить договор участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, или участнику закупки, сделавшему предпоследнее предложение о цене при проведении аукциона.

17.4 В случае уклонения победителя процедуры закупки или единственного участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются.

17.5 В случае если договор заключается с субъектом малого или среднего предпринимательства при осуществлении закупки в соответствии с пп. «б» п. 7.6 настоящего стандарта, в такой договор включаются условия об оплате поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора) в



течение срока, не превышающего 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

Если иное не предусмотрено законом или договором, при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами малого или среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим стандартом, за исключением торгов, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе использовать уступку права требования (факторинг). Условия использования уступки права требования (факторинга) устанавливаются в заключаемом сторонами договоре об уступке права требования (факторинга). Все расходы, связанные с использованием уступки права требования (факторинга), несет поставщик (исполнитель, подрядчик), если иное не предусмотрено договором об уступке права требования (факторинга).

17.6 Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае, если после окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок или в ПДО возникло одно из следующих обстоятельств:

- 1) отпала потребность в закупаемой продукции;
- 2) выявлена необходимость изменения требований к закупаемой продукции;
- 3) в ходе проведения запроса котировок выявлена необходимость проведения

конкурса или ПДО на закупку указанной продукции.

17.7 Решение об отказе от заключения договора принимается руководством заказчика.

17.8 О принятом решении заказчик сообщает участникам закупки или участнику, признанному победителем, в течение 3 дней с момента его принятия, но не позднее срока, в течение которого с победителем запроса котировок или ПДО должен быть заключен договор.

17.9 В случае, если решение об отказе от заключения договора принято после окончания срока приема заявок на участие в процедуре закупки, но до размещения в ЕИС итогового протокола, комиссия рассматривает и оценивает заявки в порядке, предусмотренном настоящим стандартом. В итоговом протоколе отражаются результаты рассмотрения и оценки заявок с указанием участника закупки, предложение которого является лучшим, а также указывается на решение об отказе от заключения договора.

17.10 Независимо от способа закупки Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в случае, если будут установлены следующие обстоятельства:


- участником в заявке были представлены недостоверные сведения, имевшие значение при рассмотрении и/или оценке его заявки;
- участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.

18 Обеспечение защиты информации при проведении процедуры закупки

18.1 Вся информация о процедуре закупки, размещаемая заказчиком в ЕИС, не должна содержать сведений, составляющих государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну и (или) иных сведений ограниченного доступа.

18.2 Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на сотрудников заказчика, ответственных за их предоставление.

При размещении сведений о проведении процедуры закупки продукции в ЕИС сотрудники заказчика, ответственные за предоставление информации, должны

	<p align="center">АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОНЦЕРН ВОЗДУШНО- КОСМИЧЕСКОЙ ОБОРОНЫ «АЛМАЗ – АНТЕЙ»</p>	<p align="center">СТО ИПВР 7.4 – 06 – 2016</p>	<p align="center">Редакция 1 Изменение 0</p>	<p align="center">Лист 36 Всего листов 45</p>
--	--	---	---	--

руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и заказчика в области защиты государственной, коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайны и иных сведений ограниченного доступа.

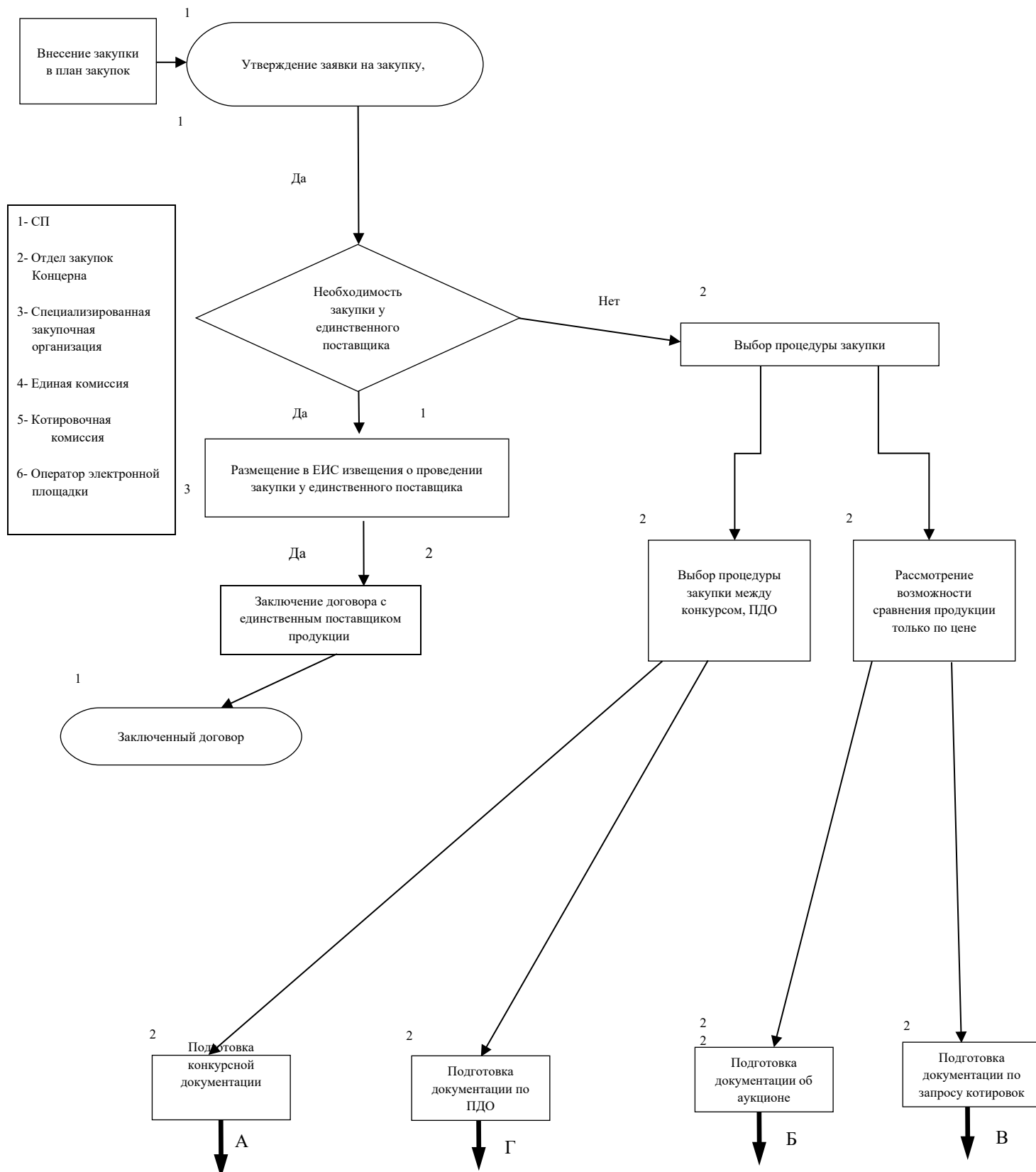
18.3 При организации работы по установлению наличия сведений, составляющих государственную тайну, в подлежащей размещению в ЕИС и направлению в реестр договоров информации о закупках, помимо наличия соответствующих грифов секретности на документах закупки, сотрудники должны оценивать весь перечень сведений, подлежащих направлению в ЕИС и реестр договоров, учитывать тот факт, что совокупность направляемых сведений будет находиться в единой электронной базе данных, не соответствующей требованиям защиты сведений, содержащих государственную тайну, а в отношении закупок, осуществляемых в рамках государственного оборонного заказа, помимо изложенного, принимать во внимание возможность идентификации сделок и документов, касающихся их исполнения, с учетом установленного законодательством порядка контроля расходования бюджетных средств в рамках государственного оборонного заказа, предусматривающего обязательное присвоение идентификатора государственного контракта.

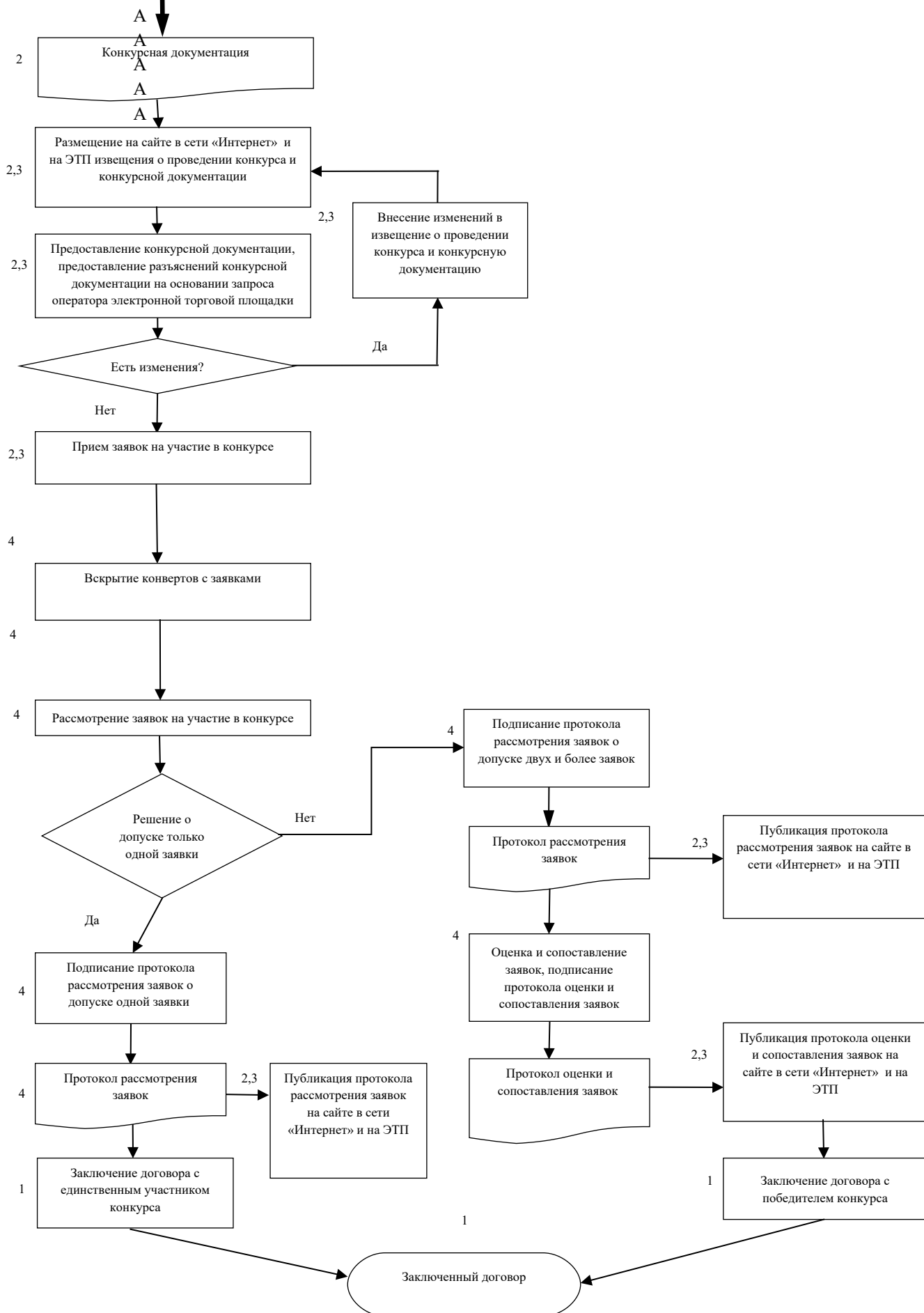
Начальник службы закупок

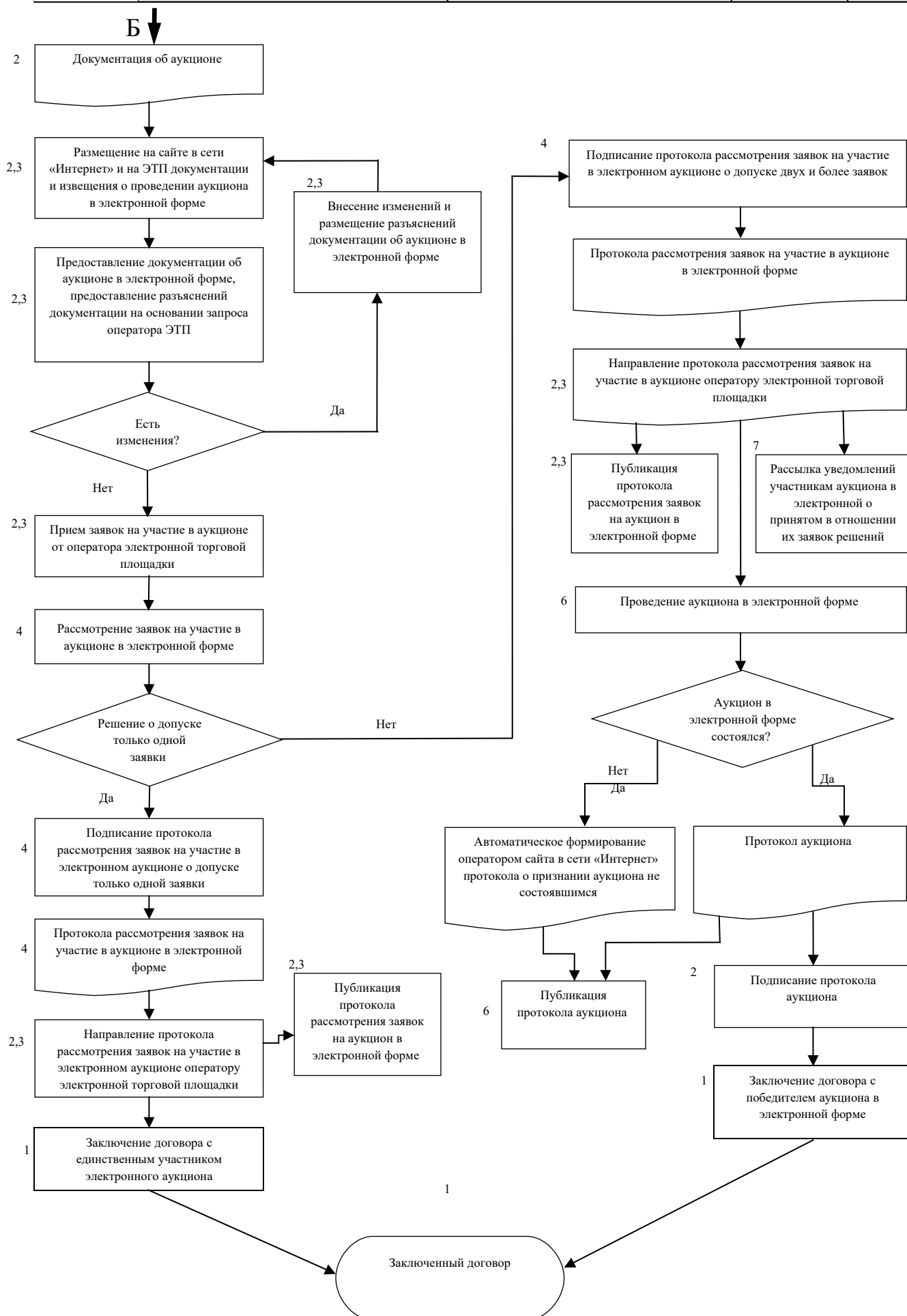
Д.В. Семенов

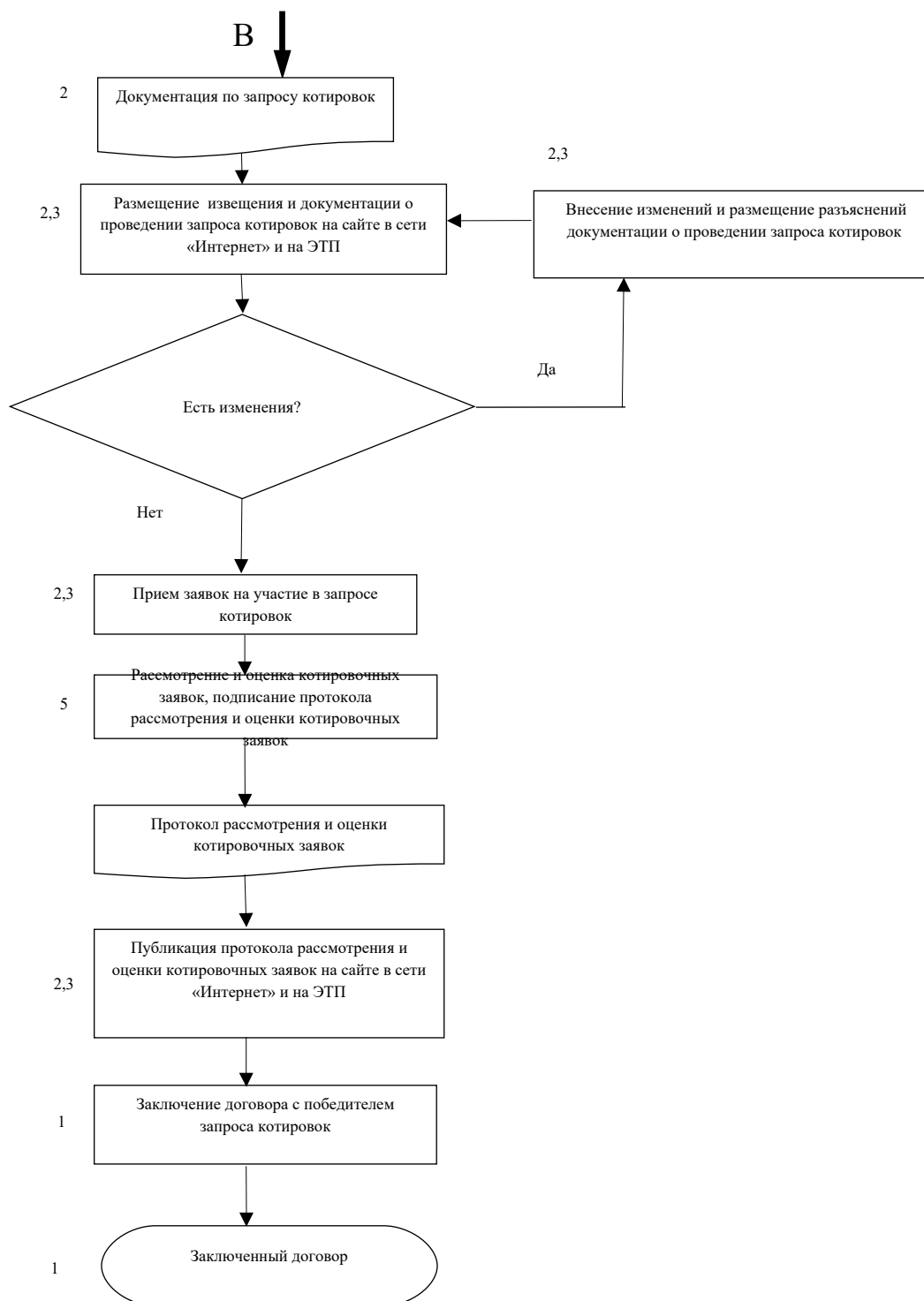


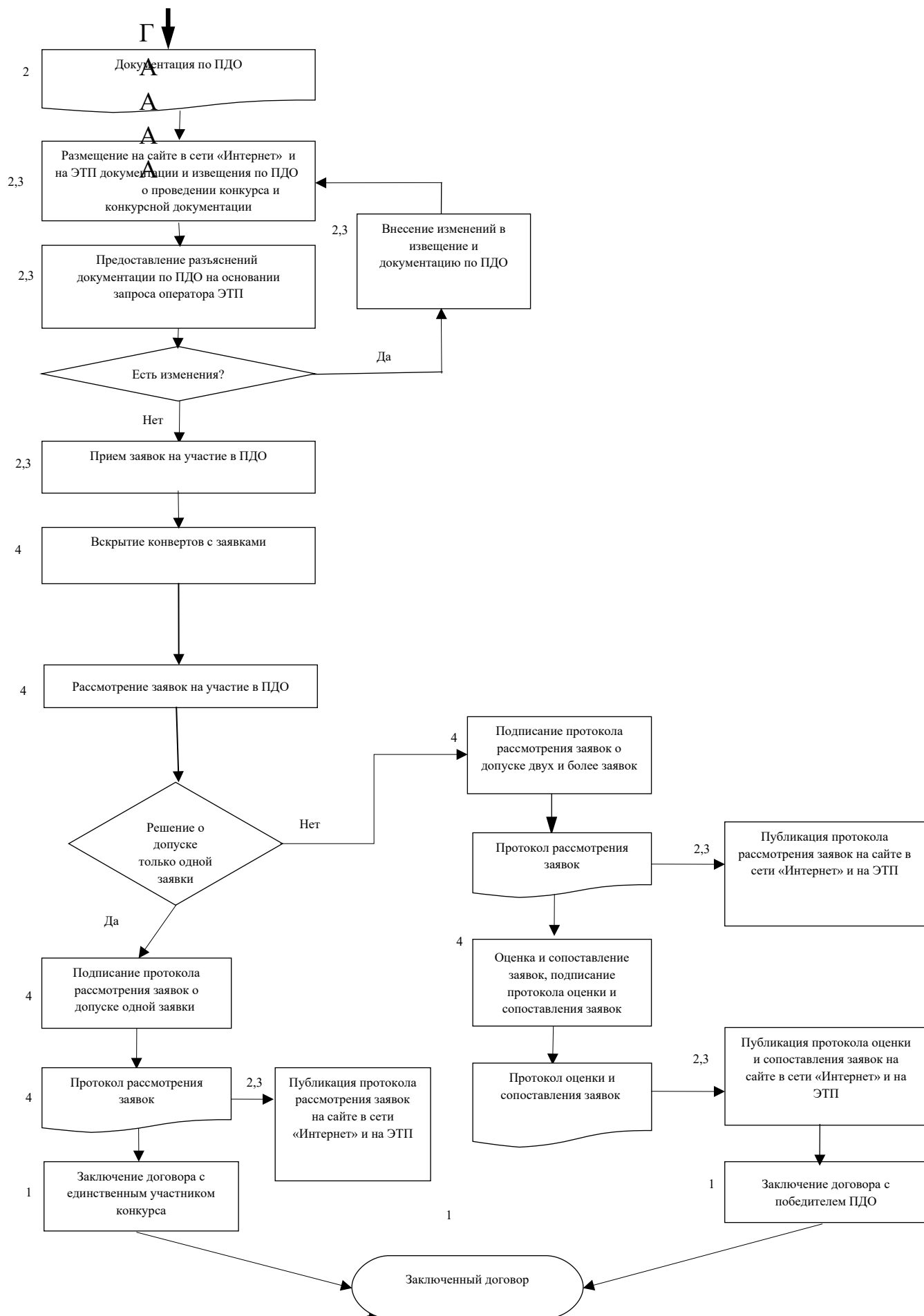
Приложение А (обязательное) Блок-схема процесса











	<p align="center">АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОНЦЕРН ВОЗДУШНО- КОСМИЧЕСКОЙ ОБОРОНЫ «АЛМАЗ – АНТЕЙ»</p>	<p align="center">СТО ИПВР 7.4 – 06 – 2016</p>	<p align="center">Редакция 1 Изменение 0</p>	<p align="center">Лист 42 Всего листов 45</p>
--	--	---	--	---


Библиография

- [1] Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- [2] Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- [3] Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- [4] Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- [5] Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
- [6] Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
- [7] Федеральный [закон](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- [8] Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- [9] Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
- [10] ФЦП «Модернизация Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации (2009-2020 годы)», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2008 № 652.
- [11] ФЦП «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2014 № 790.
- [12] ФЦП «Поддержание, развитие и использование системы ГЛОНАСС на 2012-2020 годы».
- [13] Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
- [14] Федеральный [закон](#) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- [15] Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративной политике	В.А. Коновалов
Заместитель генерального директора – финансовый директор	Р.Ф. Улумбеков
Заместитель генерального директора по режиму и безопасности	А.А. Недашковский
Заместитель генерального директора по экономике и управлению издержками производства	Б.М. Белоцерковский
Заместитель генерального директора по производственно-технологической политике	А.А. Ведров
Заместитель генерального директора по стратегическому развитию	А.Г. Коваль
Директор дирекции по правовому обеспечению деятельности Концерна и ДЗО	К.С. Алешина
Начальник управления делами	М.С. Шпинь
Руководитель аппарата генерального директора	В.Н. Королев
Начальник управления режима и безопасности	Я.Г. Обрывко
Начальник службы качества	Е.А. Ильичев
Начальник финансового управления	Ж.В. Рюкова
Начальник планово-экономического управления	М.В. Томашкевич
Начальник службы экономической безопасности	О.В. Морозов
Главный бухгалтер	А.В. Иванов

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОНЦЕРН ВОЗДУШНО- КОСМИЧЕСКОЙ ОБОРОНЫ «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТО ИПВР 7.4 – 06 – 2016	Редакция 1 Изменение 0	Лист 45 Всего листов 45
--	--	---------------------------------	-----------------------------------	--

Начальник управления по системам и средствам
ЕС ОрВД и ГЛОНАСС

В.П. Иванов

Начальник управления по работе с персоналом

А.Ф. Коваленко

Начальник управления капитального строительства

А.Э. Лоренц

Начальник управления информационных технологий и связи

С.Н. Суханов